



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**П Р И К А З**

17 10 2024

Котлас

№ 159-0

Об инвентаризации движимого  
имущества и материальных запасов

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Положением «Об учете федерального имущества», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 № 447; Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н; Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, в целях сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учёта, а также проверки полноты отражения в учете обязательств

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в филиале инвентаризацию движимого имущества и материальных запасов за исключением библиотечного фонда по состоянию на 01 ноября 2024.
  - 1.1. Инвентаризации подлежат основные средства, материальные запасы, денежные средства, имущество, переданное на ответственное хранение;
  - 1.2. Инвентаризацию имущества провести по месту его нахождения и материально - ответственному лицу.
2. Определить сроки проведения инвентаризации:  
Начало - 09.00 час. - 01.11.2024 г.  
Окончание - 16.00 час. - 29.11.2024 г.

3. Для рассмотрения результатов инвентаризации в филиале создать под руководством директора филиала центральную инвентаризационную комиссию в составе:  
Заместитель председателя:  
Максимова Елена Михайловна – начальник планово-экономического отдела;  
Члены комиссии:  
Бондаренко Михаил Михайлович – начальник административно-хозяйственного отдела;  
Гороховик Наталья Зосимовна – главный бухгалтер;  
Брессель Эдуард Артурович – начальник Котласского речного училища;  
Емельянова Марина Валентиновна – экономист.
4. Создать рабочие инвентаризационные комиссии с возложением функций непосредственного проведения инвентаризации в отделах в соответствии с приложением № 1.
5. По результатам проведенной инвентаризации комиссии подготовить и предоставить на утверждение акт, в срок до 10.12.2024г.
6. Заведующему общим отделом Ходиной Александре Сергеевне довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
7. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Гороховик Наталью Зосимовну.

Директор



О. В. Шергина